

# STADGAR

Antagna vid bildandet av FÄRNBO BYALAG 1987-09-24 samt vid årsmötet 2016-02-23.

## Ändamål

Föreningen har till ändamål att som ideell förening främja bygdens utveckling. Föreningen är politiskt och religiöst obunden. (Protokoll 870924)

## Hemort

Föreningen har sin hemort i Västerfärnebo, Sala kommun.

## Medlemskap

### § 1

Medlemskap erhålles då årsavgiften är erlagd.

### § 2

Årsavgiften bestämmes av årsmötet.

### § 3

Uteslutning av medlem.

Medlem

- som trots påminnelse icke erlagt årsavgiften, avföres ur medlemsregistret.
- som uppenbarligen motarbetar föreningens intressen eller eljest handlar mot hederns lagar på sådant sätt att föreningens anseende därav kan skadas, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen.

### § 4

Medlem

- har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmar,
- har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen,
- får icke utan styrelsens medgivande representera föreningen,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

## Styrelsen

### § 5

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse, bestående av ordförande och de antal ledamöter som årsmötet beslutar.

### § 6

Ledamot och suppleant i styrelsen utses vid ordinarie årsmöte bland röstberättigade medlemmar.

Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder den suppleant, som enligt den mellan suppleanterna bestämda ordning står i tur, såsom styrelseledamot för tiden intill nästföljande ordinarie årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

### § 7

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter gemensamt eller av särskild utsedd person.

### § 8

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig, då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

Vid sammanträde skall protokoll föras.

### § 9

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leden styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren:

- att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten;
- att föra protokoll över styrelsens sammanträden;
- att registrera och förvara skrivelser;
- att tillse att fattade beslut verkställs;
- att om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa; samt
- att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören:

- att se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter;
- att se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun m fl som finns att få;
- att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa;
- att svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper;
- att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivar- respektive kontrolluppgifter;
- att årligen upprätta balans- och resultaträkningar;
- att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning;
- att enligt styrelsens beslut tillse att föreningens tillhörigheter är försäkrade, samt
- att utarbete underlag för budget.

## **Verksamhets- och räkenskapsår mm**

### **§ 10**

Verksamhetsåret och räkenskapsåret är samma som kalenderåret. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## **Revision**

### **§ 11**

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens handlingar, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för de senaste räkenskapsåren i god tid före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse före årsmötet.

## **Arbetsgrupper**

### **§ 12**

Föreningen bör för sin verksamhet vara uppdelad i arbetsgrupper. I varje arbetsgrupp bör finnas en representant för styrelsen. Styrelsen är beslutande organ över arbetsgrupperna.

## **Medlemsmöten**

### **Ordinarie möten**

#### **§ 13**

Årsmötet äger rum senast den 1 mars. Kallelse sker antingen genom anslag, medlemsblad och/eller via internet senast 14 dagar före mötet.

#### **§ 14**

Rösträtt tillkommer medlem, som erlagt årsavgiften.

#### **§ 15**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigande medlemmar, som är närvarande på mötet.

#### **§ 16**

Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Fråga om mötet är i stadgeenlig ordning kallat.
3. Fastställande av dagordningen.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera protokollet.
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för sistnämnda året.
7. Behandling av styrelsens resultat- och balansräkning för sistnämnda året.
8. Revisorernas berättelse för sistnämnda året.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Fastställande av medlemsavgift för det nästkommande verksamhetsåret.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhetsåret.
12. Val av antalet ledamöter, 5-11 ordinarie och eventuella suppleanter i styrelsen.
13. Val på ett år av föreningens ordförande tillika ordförande i styrelsen.
14. Val på två år av halva antalet styrelseledamöter samt eventuella fyllnadsval.
15. Val på ett år av suppleanter och för övriga styrelseledamöter.
16. Val på ett år av två revisorer jämte personliga suppleanter.
17. Val av tre ledamöter i valberedningen.
18. Behandling av motioner inlämnade senast 15 januari samt övriga frågor.
19. Mötets avslutning.

### **Extra möte**

#### **§ 17**

Extra medlemsmöte kan hållas vid behov. Kallelse sker antingen genom anslag, medlemsblad och/eller via internet senast sju dagar före mötet.

### **Beslut, omröstning**

#### **§ 18**

Beslut fattas med acklamation (dvs med ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

### **Stadgefrågor mm**

#### **§ 19**

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. Beslut ska tas på ett ordinarie årsmöte och ett extra årsmöte eller nästkommande årsmöte. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet. I kallelsen ska anges att stadgeändring respektive upplösning av föreningen behandlas på mötet.

#### **§ 20**

I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt föreningsfrämjande ändamål i Västerfärnebo.

#### **§ 21**

Ordföranden och sekreteraren skall tillse att ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.